

**Утверждён:**

Отделом имущественных отношений  
Администрации Муниципального образования  
Бузулукский район  
Распоряжение № 190 от 21 мая 2013 года



Отдела имущественных отношений  
Администрации Муниципального образования  
Бузулукский район

\_\_\_\_\_ А. В. Аверина



# УСТАВ

## муниципального унитарного предприятия жилищно- коммунального хозяйства Бузулукского района

город Бузулук, 2013 год



## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства Бузулукского района (в дальнейшем по тексту Устава именуемое «Предприятие») создано в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования Бузулукский район и на основании распоряжения главы администрации Бузулукский район Оренбургской области от «21» мая 2013г № 190.

1.2. Предприятие основано на праве хозяйственного ведения и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Оренбургской области, нормативными правовыми актами Бузулукского района, а также настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Предприятия является Администрация Бузулукского района Оренбургской области в лице Отдела имущественных отношений администрации муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области, действующего на основании Положения.

Местонахождение Учредителя: Россия, 461035, Оренбургская область, г. Бузулук, ул. Ленина, дом 10, ОГРН 1025600579070, ИНН 5603010061, КПП 560301001.

1.4. Полное официальное наименование Предприятия:

- **Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства Бузулукского района**

1.5. Официальное сокращенное наименование Предприятия:

- **МУП ЖКХ Бузулукского района**

1.6. Местонахождение Предприятия: Россия, Оренбургская область, г. Бузулук ул.

**Магистральная дом 26**

Почтовый адрес исполнительного органа Предприятия:

**Россия, 461040, г. Бузулук, Оренбургская область, ул. Магистральная дом 26**

1.7. Предприятие создано на неопределенный срок и является самостоятельным хозяйствующим субъектом с правами юридического лица. Предприятие имеет самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в кредитных учреждениях, круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, бланки со своим наименованием и другие необходимые реквизиты.

1.8. Предприятие является коммерческой организацией. Предприятие от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, несет ответственность, установленную законодательством РФ, за результаты своей хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед учредителем, бюджетами всех уровней и другими юридическими и физическими лицами.

1.9. Предприятие самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на основе переданного ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества. Осуществляя это право, Предприятие владеет, пользуется и распоряжается указанным имуществом с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10 Предприятие несёт ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.11. Предприятие не несёт ответственность по обязательствам Учредителя.

Учредитель не несёт ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана по решению Учредителя. В указанных случаях на Учредителя, при недостаточности имущества Предприятия, может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

1.12. Предприятие имеет фирменное наименование: МУП ЖКХ Бузулукского района.

## Раздел 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ



## 2.1. Целями создания Предприятия являются:

- а) реализация градостроительной политики, направленной на решение текущих и перспективных задач комплексного социально-экономического развития Бузулукского района;
- б) выполнение работ, связанных с управлением жилым и нежилым фондом, объектами инфраструктуры, переданными Предприятию в хозяйственное ведение в установленном порядке;
- в) производство продукции и выполнение работ, оказание услуг населению Бузулукского района по удовлетворению общественных потребностей;
- г) получение прибыли.

2.2. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- а) производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- б) сбор, очистка и распределение воды;
- в) деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей;
- г) подготовка строительного участка;
- д) строительство зданий и сооружений;
- е) монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений;
- ж) удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность;
- з) производство санитарно-технических работ;
- и) уборка территории и аналогичная деятельность;
- к) деятельность автомобильного грузового транспорта
- л) аренда строительных машин и оборудования с оператором;
- м) осуществляет коммерческо-посредническую, снабженческо-сбытовую и торгово-закупочная деятельности;
- н) сдаёт с согласия Учредителя в аренду нежилые помещения, расположенные в объектах недвижимости переданных в хозяйственное ведение Предприятия;
- о) организует страхование объектов недвижимости, жилых и нежилых помещений переданных в хозяйственное ведение Предприятия;
- п) осуществляет коммерческо-посредническую, снабженческо-сбытовую и торгово-закупочная деятельности;
- р) иные виды деятельности, не запрещенные законом

2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Предприятие может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

## Раздел 3. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ И ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Предприятие наделяется уставным фондом в размере 346 400 (триста сорок шесть тысяч четыреста) рублей и состоит из имущества принадлежащего учредителю на праве собственности: транспортное средство CHEVROLET NIVA идентификационный № Х9L21230090282056, год выпуска 2009, двигатель №2123 0294279, кузов № Х9L21230090282056, цвет светло-серебристый металлик, ПТС 73 МВ № 277153, выдан ЗАО «Джи Эм – АВТОВАЗ».

Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован Учредителем в полном объеме в течение трёх месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

Изменение размера уставного фонда Предприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в течение 30 дней в письменной форме уведомить об этом всех известных ему кредиторов, а также опубликовать в печатных органах массовой информации, сообщение о принятом решении.

3.2. Имуществом Предприятия являются:

- а) Имущество, закреплённое Учредителем за Предприятием на праве хозяйственного ведения для осуществления видов деятельности определённых настоящим Уставом.



Стоимость имущества, закрепляемого за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения при его учреждении, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- б) Имущество, полученное Предприятием в результате осуществления хозяйственной деятельности и гражданско-правовых сделок;
- в) Денежные средства, полученные из бюджетов всех уровней, а также в результате осуществления хозяйственной деятельности и от сделок гражданско-правового характера;
- г) Амортизационные отчисления;
- д) Земельные участки, закреплённые Учредителем за Предприятием по договору;
- е) Неимущественные активы (ценные бумаги, акции, векселя, доли участия Предприятия в других организациях и другие)
- ж) Кредиты и другие заемные средства;
- з) Имущество и денежные средства, переданные Предприятию в виде безвозмездной (гуманитарной) помощи;
- и) Добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- к) Иные поступления, не запрещенные действующим законодательством РФ.

**3.3.** Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит Предприятию на праве полного хозяйственного ведения и подразделяется на основные и оборотные средства, отражаемые на самостоятельном балансе Предприятия. Имущество Предприятия не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации, ее субъектам, другим муниципальным образованиям, юридическим и физическим лицам.

**3.4.** Предприятие самостоятельно осуществляет владение, пользование, распоряжение имуществом в соответствии с ГК РФ и настоящим Уставом, а также денежными средствами в соответствии с целями своей деятельности, действуя на основе законности и обычаев делового оборота и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

**3.5.** Предприятие не вправе без согласия Учредителя продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество или земельные участки, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом.

**3.6.** Имущество и имущественные интересы Предприятия подлежат страхованию в порядке, установленном законодательством РФ.

## **Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ.**

**4.1.** Органом управления Предприятия является единоличный исполнительный орган - Директор.

### **4.2. Права Учредителя:**

**4.2.1.** К полномочиям Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) принимает решение о создании Предприятия;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также даёт согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- 4) утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;
- 5) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- 6) формирует уставный фонд Предприятия;



10) даёт согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или настоящим уставом, на совершение иных сделок;

11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

12) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

13) даёт согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

14) даёт согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

15) даёт согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственных и муниципальных предприятиях», на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

16) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

17) доводит до Предприятия обязательные для исполнения заказы на поставку товаров, на выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;

18) имеет другие права и несёт другие обязанности, определённые законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Учредитель вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О государственных и муниципальных предприятиях».

4.2.3. Собственник имущества Предприятия вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

#### **4.3. Учредитель обязан:**

- а) Передать в хозяйственное ведение Предприятию объекты недвижимости, объекты инженерной инфраструктуры и внешнего благоустройства, и иное имущество находящиеся в муниципальной собственности для осуществления уставной деятельности Предприятия;
- б) Оказывать содействие Предприятию в достижении целей его деятельности;

#### **4.4. Директор Предприятия.**

4.4.1. Руководство деятельностью Предприятия осуществляется единоличным исполнительным органом Предприятия в лице директора. Директор по вопросам, отнесенным настоящим Уставом и трудовым договором к его полномочиям, действует на принципах единоначалия. Директор Предприятия подотчетен главе Администрации Бузулукского района и Учредителю.

Директор назначается на должность, а в случаях, предусмотренными статьями 81 и 278 ТК РФ, освобождается от должности распоряжением Главы Администрации Бузулукского района. Директор может назначаться на должность неограниченное число раз.

Директор действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, трудового договора, настоящего Устава, а также иных правовых актов.

4.4.2. Директор предприятия назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Бузулукского района путем заключения или расторжения с ним договора.

4.4.3. Директор подлежит аттестации в порядке, установленном нормативными актами органов самоуправления города Бузулука.

4.4.4. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, а также принимать участие в забастовках.



4.4.5. В случае отсутствия на Предприятии Директора по причинам: командировки, отпуска, болезни, либо по иным причина, его обязанности исполняет лицо, назначенное Директором своим приказом на время его отсутствия.

#### 4.4.6. **Функции и обязанности директора Предприятия.**

Директор обязан исполнять следующие постоянные функции и обязанности по руководству, организации и обеспечению деятельности Предприятия:

- 1) Обеспечивать выполнение решений (распоряжений), принятых Главой Администрации Бузулукского района в лице своих структурных подразделений в рамках их полномочий, установленных настоящим Уставом и нормативными документами, определяющими статус этих подразделений;
- 2) Организовывает разработку финансово-хозяйственного плана работы Предприятия;
- 3) Обеспечивать и осуществлять производственно-хозяйственную и коммерческую деятельность Предприятия в соответствии с целью и видами его деятельности, установленной настоящим Уставом и финансово- хозяйственным планом работы Предприятия;
- 4) Организовывать материально-техническое обеспечение деятельности Предприятия;
- 5) Организовывать работу по страхованию имущества Предприятия;
- 6) Обеспечивать работникам Предприятия гарантированные законами Российской Федерации: размер оплаты труда, меры социальной защиты, социальное и медицинское страхование, организацию охраны труда и техники безопасности;
- 7) Осуществлять в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками Предприятия и с профсоюзными организациями;
- 8) Принимать меры и давать ответы по решениям и предписаниям контролирующих органов;
- 9) Отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия
- 10) Организовывать ведение делопроизводства и обеспечивать сохранность документации Предприятия;
- 11) Обеспечивать бухгалтерский и налоговый учет Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также своевременное представление отчетов и сведений Учредителю и иным соответствующим органам;
- 12) Согласовывать с Учредителем договоры на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и сделок по распоряжению имуществом, переданным в хозяйственное ведение Предприятия, а также на осуществление заимствования (кредитов, размещение облигаций, выдача векселей);
- 13) Обеспечивать сохранность имущества Предприятия и его использование в соответствии с целью и предметом деятельности, установленной настоящим Уставом;
- 14) Соблюдать иные правила и требования, установленные правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

#### 4.4.8. **Директор Предприятия имеет право:**

- 1) При осуществлении своих функций действовать без доверенности от имени Предприятия, представлять его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях в пределах компетенции, предоставленной ему настоящим Уставом и трудовым договором;
- 2) Первой подписи под финансовыми документами Предприятия;
- 3) Принимать решения о предъявлении от имени Предприятия претензий и исков к юридическим и физическим лицам;
- 4) Самостоятельно планировать и осуществлять свою деятельность исходя из согласованных с Учредителем программ развития Предприятия, финансовых планов и планов технического развития, основных экономических показателей;
- 5) Заключать, в установленном порядке, хозяйственные договоры, при этом:



- Сделки, предметом которых, являются объекты недвижимости, земля, переданные в хозяйственное ведение Предприятия, Директор вправе заключать только при наличии соответствующего письменного согласия Учредителя.
  - Сделки по получению и выдаче Предприятию ссуд, займов, кредитов, гарантий, заимствовании, а также сделок связанных с осуществлением операций с ценными бумагами и осуществлением имущественных и неимущественных прав Предприятия Директор вправе совершать только при наличии соответствующего письменного согласования с Учредителем.
  - Договоры, заключенные с нарушением порядка, установленного настоящим подпунктом, являются недействительными с момента их заключения;
- 6) Выдавать доверенности от имени Предприятия;
  - 7) В пределах своей компетенции издавать приказы, распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Предприятия;
  - 8) Утверждать правила, процедуры и другие внутренние документы Предприятия, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
  - 9) Определять организационную структуру Предприятия;
  - 10) Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда и штатное расписание, и вводить их действие с момента согласования их главой администрации Бузулукского района;
  - 11) Определять численный, квалификационный и штатный составы Предприятия, нанимать (назначать) на должность и увольнять (освобождать от должности) работников Предприятия;
  - 12) Главный инженер, главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности директором предприятия.

#### 4.4.9. Ответственность директора Предприятия:

- 1) Директор обязан действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно. По требованию Учредителя он обязан возместить убытки, не обусловленные обычным коммерческим риском, причиненные им Предприятию, если иное не вытекает из закона.
- 2) Директор не должен использовать возможности Предприятия или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Устава. Под термином «возможности Предприятия» в смысле настоящего подпункта понимаются:
  - все принадлежащие Предприятию имущественные и неимущественные права;
  - возможности в сфере хозяйственной деятельности;
  - информация о деятельности и планах Предприятия;
  - любые права и полномочия Предприятия, имеющие для него ценность.
- 3) Директор несёт ответственность перед Учредителем за убытки, причинённые Предприятию его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены Федеральными законами.

4.5. Иные вопросы деятельности органов управления Предприятием, не отраженные в настоящем Уставе, решаются на основании правовых актов органов местного самоуправления Бузулукского района.

## Раздел 5. ФИНАСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров, обязательств, любых других условий и хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.



5.2. Предприятие уплачивает установленные налоги и прочие обязательные платежи в соответствии с законами РФ и иными нормативными актами, имеющими юридическую силу.

5.3. Источником финансовых ресурсов Предприятия является доходы Предприятия от хозяйственной деятельности, прибыль, амортизационные отчисления, субвенций Федерального бюджета, средств областного и местного бюджетов и иных поступлений, не запрещенных законом РФ

5.4. Прибыль Предприятия оставшаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, по итогам каждого финансового года, используется Предприятием, следующим образом:

- а) часть прибыли, ежегодно, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются органами местного самоуправления, Предприятие перечисляет на счёт Учредителя;
- б) оставшаяся прибыль остаётся в распоряжении Предприятия.

5.5. Оставшаяся в распоряжении Предприятия чистая прибыль используется Предприятием самостоятельно на следующие цели:

- а) Внедрение, освоение новой техники и технологий, осуществление мероприятий по охране труда и окружающей среды;
- б) Развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- в) Строительство, ремонт, и реконструкция имущества переданного в хозяйственное ведение Предприятия;
- г) Проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка и потребительского спроса, маркетинг;
- д) Материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации работников Предприятия;
- е) Иные цели в соответствии с видами деятельности определёнными настоящим Уставом.

Не использованные в текущем году средства переносятся на следующий год и изъятию не подлежат.

5.6. На Предприятии устанавливаются цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, решениями Совета депутатов.

5.7. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право самостоятельно с соблюдением требований настоящего Устава:

- 1) По согласованию с Учредителем, в установленном порядке, создавать филиалы, и открывать представительства и другие обособленные подразделения без права юридического лица, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- 2) Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- 3) С согласия Учредителя, продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким, в порядке и пределах, установленных правовыми документами органов местного самоуправления Бузулукского района;
- 4) Движимым имуществом Предприятие распоряжается самостоятельно в пределах, не лишаяющих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом;
- 5) С согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества;
- 6) Осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения прямых договоров с юридическими и физическими лицами, при этом договоры на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, а также на осуществление заимствования (кредитов, размещение облигаций, выдача векселей) согласовываются с Учредителем;



- 7) Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- 8) Использовать чистую прибыль;
- 9) По согласованию с Администрацией Бузулукского района определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- 10) В рамках хозяйственно-финансового плана распределять средства, направляемые на оплату труда работников Предприятия, определять меры морального и материального стимулирования в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников Предприятия, устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, и иные социальные льготы;
- 11) В установленном порядке расходовать средства на техническое и социальное развитие Предприятия.

**5.8.** Предприятие обеспечивает гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

**5.9.** Предприятие обязано:

- 1) Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств и нарушение иных правил хозяйствования;
- 2) Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;
- 3) Обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 4) Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и Учредителем.

## **Раздел 6. УЧЁТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.**

**6.1.** Бухгалтерский учёт и финансовая, статистическая отчетность Предприятия:

**6.1.1.** Бухгалтерский учёт на Предприятии осуществляется в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации.

Предприятие представляет статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и решениями Учредителя.

**6.1.2.** Итоги деятельности Предприятия отражаются в ежемесячных, квартальных и годовых бухгалтерских балансах, в отчете о прибылях и убытках, а также в годовом отчете, предоставляемых в налоговую инспекцию и Учредителю в установленные сроки.

**6.1.3.** Достоверность данных, содержащихся в бухгалтерской отчетности, должна быть удостоверена личными подписями Директора и главного бухгалтера Предприятия.

**6.1.6.** Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учёта на Предприятии, документов по начислению оплаты труда личному составу Предприятия, своевременное представление бухгалтерской финансовой, статистической отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Предприятия, несёт Директор и главный бухгалтер в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.



## **Раздел 7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**

**7.1.** Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование в иную организационно - правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случаях:

- решения Учредителя;
- решения суда или арбитражного суда.

**7.2.** В случае принятия решения о ликвидации унитарного предприятия Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

**7.3.** Ликвидация унитарного предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

**7.4.** В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, Директор Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом

**7.5.** Ликвидация Предприятия считается завершенной, а предприятие прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**7.6.** При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.7.** Реорганизация Предприятия производится путем слияния, присоединения, выделения, преобразования в иную организационно - правовую форму.

Решение о реорганизации принимается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7.8.** При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав, обязанностей, возлагаемых на Предприятие, к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

## **Раздел 8. МОБИЛИЗАЦИОННАЯ РАБОТА**

**8.1.** Предприятие выполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- по мобилизационной подготовке;
- по реализации установленных мобилизационных заданий;
- по использованию объектов гражданской обороны мобилизационного значения, мобилизационных запасов, не подлежащие приватизации.

**8.2.** Ответственность по бронированию военнослужащих, пребывающих в запасе возлагается на Директора Предприятия.

## **Раздел 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

**9.1.** Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава принятие устава в новой редакции могут исходить от Учредителя или директора Предприятия.

**9.2.** Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



